

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (1)
(англійська)**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: «Туризм. Проектно-
грантовий менеджмент»

Спеціальність: 242 «Туризм»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов і країнознавства
Протокол № 1 від “29” серпня 2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова (1) (англійська)		
Викладач (-і)	Копчак Лілія Василівна, старший викладач кафедри іноземних мов і країнознавства		
Контактний телефон викладача	+380979862461		
Е-mail викладача	Копчак Лілія Василівна - liliya.kopchak@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	очний/заочний		
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/94bf53710421dc47bed2		
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри		
2. Анотація до навчальної дисципліни			
<p>Предметом вивчення дисципліни є вдосконалення знань з англійської мови та навичок володіння іноземною мовою у межах загальної та професійної тематики спеціальності «Туризм» та сфери обслуговування.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Safety and Security. Customer Service. 2. Communication. Careers. 			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
<p>Мета викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (1) (англійська)» – формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного, професійного та побутового життя, характерних для фахівців як сфери туризму, так і інших галузей.</p> <p>Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (1) (англійська)» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (1) (англійська)» є досягнення таких цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); – створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях бізнес-комунікації; – навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу, а також у побуті; – ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції; – ознайомитися з культурними відмінностями поведінки представників різних країн у ситуаціях бізнес-спілкування. 			
4. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
семінарські заняття / <u>практичні</u> / лабораторні		30	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
6	242 «Туризм»	3	Вибірковий
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		практичні заняття	сам. роб.

6-й семестр.			
Змістовий модуль 1. Safety and Security. Customer Service.			
Тема 1. Safety and Security.	1.1. Safety at work. 1.2. Being security-conscious 1.3. Dealing with disagreement. 1.4. Dealing with conflict. 1.5. Writing: Instructions and warnings. 1.6. Business workshop.	8	16
Тема 2. Customer Service	2.1. Airline customer service. 2.2. Hanging on the telephone. 2.3, Responding to customer concerns. 2.4. Generating and presenting ideas. 2.5. Writing: External 'thank you' email. 2.6. Business workshop.	8	16
Змістовий модуль 2. Communication. Careers.			
Тема 3. Communication.	3.1. Face to face? 3.2. How to communicate 3.3. Closing a deal. 3.4. Talking about priorities. 3.5. Writing: Short report. 3.6. Business workshop.	6	12
Тема 4. Careers.	4.1. Dependent prepositions. 4.2. Applying for a job. 4.3. Remuneration. 4.4. Adjectives describing personality. 4.5. Interviews. 4.6. Recruit the right person.	8	16
ЗАГ.:		30	60
5. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів: - поточний; - підсумковий семестровий (екзамен).</p> <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно- трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання факультету туризму. Підсумковий контроль Підсумковий</p>		

	контроль у 6-му семестрі – екзамен. Допуск до іспиту становить 26 балів (мінімум) – 50 балів (максимум); кількість балів за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів. Рівень знань здобувачів освіти оцінюють за 100-бальною шкалою, яка відображає якість виконання: завдань на практичних заняттях – максимум 5 балів за одне заняття, вага оцінки за практичні заняття – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік); письмових завдань, які оцінюються у 5 балів максимум (вага оцінки – 5); самостійної роботи – 10 балів (вага оцінки – 10); контрольної роботи (максимум 100 балів), вага оцінки – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен). та 20 (у семестрах, в яких передбачено залік).
Вимоги до письмової роботи	У кожному змістовому модулі передбачено письмове завдання, яке оцінюється в межах шкали 1-5 балів (вага оцінки – 5). Письмова перевірка знань студентів відбувається у формі есе, презентацій, ділових листів. Передбачено складання іспитів (підсумковий контроль) у формі письмової екзаменаційної роботи (1-50 балів, з яких максимум 20 балів виставляється за тематичне письмове завдання і 30 балів – за усні відповіді).
Практичні заняття	Кожна тема оцінюється у 5 балів (максимум). Вага оцінки за практичні заняття – 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік).
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до екзамену (26 балів min, 50 балів max) враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних занять, бали за письмові завдання, самостійна робота і контрольна робота.
6. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf).
Відвідування занять	Відвідування занять є важливою складовою навчання. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: <ul style="list-style-type: none"> - Improve Your English Communication Skills (https://www.coursera.org/specializations/improve-english) - English Language Skills A2-B1 CEFR: Low-Intermediate (https://www.coursera.org/specializations/english-a2-b1-low-intermediate) - Business English: Planning & Negotiating (https://www.coursera.org/learn/business-english-negotiating) - English for Interactions in the Workplace Intermediate Level (https://www.coursera.org/learn/english-for-interactions-in-

the-workplace-intermediate-level)

- Sustainable Tourism – promoting environmental public health (<https://www.coursera.org/learn/sustainable-tourism>)

7. Рекомендована література

1. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Business Partner B1 Coursebook. Pearson Education, Limited, 2019. 160 p.
2. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Coursebook with DVD. New Edition. London: Pearson Education, 2019. 128 p.
3. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Workbook. New Edition. London: Pearson Education, 2019. 80 p.
4. Longman Dictionary of Contemporary English Online. (n.d.). Retrieved from <https://www.ldoceonline.com/>
5. Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 96 с.
6. Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 108 с.
7. Жумбей М. М., Копчак Л. В. “English for Restaurant Workers” for Intermediate and Upper-Intermediate Level Students of the Field of Study “24” - “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для самостійної роботи студентів II, III, IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування» (за підручниками “English for International Tourism”) - Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2022. - 144 с.
8. Жумбей М.М., Копчак Л.В., Апельт Г.В. “English Grammar with Tests ” for Students of the Field of Study “24” – “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для аудиторної та самостійної роботи студентів I- IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування». - Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2023. 278 с.
9. Копчак Л. В., Жумбей М. М. “What Does It mean to Work in Tourism Industry?” for Intermediate and Upper-Intermediate Level Students of the Field of Study “24” - “Services”. Навчальний посібник з професійної англійської мови для самостійної роботи студентів II, III, IV курсів факультету туризму спеціальностей галузі знань “24” – «Сфера обслуговування» (за підручниками “English for International Tourism”) - Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2022. 195 с
10. Познанський Р.В. Essential Business Correspondence for Tourism and Hospitality Industry: навчальний посібник для студентів спеціальностей «Туризм» і «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2021. 48 с.
11. Познанський Р.В. Essential Conversations for Workplace Situations in Tourism, Hotel and Restaurant Business: навчально-методичний посібник для студентів спеціальностей «Туризм» і «Готельно-ресторанна справа». Івано-Франківськ, 2021. 62 с.

Інформаційні ресурси:

12. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
13. Learning English. British Council. Retrieved from <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
14. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

