

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА І

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Освітня програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Спеціальність: 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов і країнознавства
Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

м. Івано-Франківськ
2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.
2. Анотація до курсу.
3. Мета та цілі курсу.
4. Компетентності.
5. Програмні результати навчання.
6. Організація вивчення курсу.
7. Система оцінювання курсу.
8. Політика курсу.
9. Рекомендована література.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова І
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Викладач (-і)	доцент Поздняков Олександр Вікторович
Контактний телефон викладача	0342788105
Е-mail викладача	oleksandr.pozdniakov@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	аудиторні заняття, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
Обсяг дисципліни	18 кредитів ЄКТС - 540 год. (162 год. аудиторних занять; 378 год. самостійної роботи)
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/29f65bc63291d4d31d94 https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/1f8ef94e13e8f4ad4521 https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/99c6cfc806cdb78ae4e3
Консультації	вівторок, четвер - 14.00-15.00 год.
2. Анотація до курсу	
<p>Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова І» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, професійної та побутової тематики.</p> <p>Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад); - створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової комунікації; - навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу тощо; - ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції. 	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова І» є формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для бізнесу.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова І» є досягнення таких цілей:</p> <p><i>Практичної:</i> формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><i>Освітньої:</i> формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі.</p> <p><i>Пізнавальної:</i> залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p> <p><i>Розвивальної:</i> допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.</p> <p><i>Соціальної:</i> сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.</p>	

Соціокультурної: досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

4. Компетентності

4.1. Загальні компетентності (ЗК):

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

5. Програмні результати навчання

ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.

ПР15. Вміння встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	—
практичні заняття	162
самостійна робота	378

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3-4-5-6-7-8	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	2 3 4	Вибірковий

Вид заняття	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр
Практичні (аудиторні)	30	30	30	12	30	12
Самостійна робота	60	60	60	78	60	78

ТЕМАТИКА КУРСУ

Тема	Семінарські (практичні, лабораторні)
------	--------------------------------------

	План, завдання	Кількість годин	
		аудиторних	самостійної роботи
II курс. 3 семестр. Змістовий модуль 1.			
Тема 1. The great outdoors.	Geographical features Excursions Present tenses as future Sell tours Exchange information on excursions Change a booking Write a fax of confirmation	6	12
Тема 2. Winter holidays.	Ski equipment Ski resort jobs Giving directions Entertainment The passive Sell optional extras Plan an entertainment programme Reply to an email enquiry	6	12
Змістовий модуль 2.			
Тема 3. Land of smiles	Ecotourism Word-building Medical equipment Relative pronouns Give health advice Write a health information leaflet	6	12
Тема 4. Enjoy you stay.	Currencies Checking out / in Conditional 1 Explain a bill Upsell at reception	6	12
Тема 5. Winds of change	The weather forecast Present and past forms Future forms Describe the weather Prepare a tourism development plan	6	12
Всього годин у 3-му семестрі		30	60

II курс. 4 семестр. Змістовий модуль 3.

Тема 6. Careers in tourism	Jobs and duties The word “skill” Action verbs Question forms Write a CV Write a cover letter Attend an interview Apply for a job	8	15
Тема 7. Destinations	Reasons for travelling Describing a destination Present simple and present continuous Prepare a presentation	6	15

Змістовий модуль 4.

Тема 8. Hotel facilities	Hotel facilities Describing hotels Have / Get something done Making comparisons Compare hotels Decide how to refurbish a hotel	8	15
Тема 9. Tour operators	Tour operators Package holidays Present perfect and past simple Deal with a complaint Write a letter of apology Persuade a client to buy a package tour	8	15
Всього годин у 4-му семестрі		30	60

III курс. 5 семестр. Змістовий модуль 5.

Тема 10. Dealing with guests	Describing people Misunderstanding Articles Deal with a complaint Solve an overbooking problem	6	15
------------------------------	--	---	----

Тема 11. Travel agencies	The word “Time” Telephone language The future Take a telephone booking Prepare an educational report Reply to an enquiry	8	15
Змістовий модуль 6.			
Тема 12. Hotel reservations	Text messaging Conferences and conventions Indirect questions Reported speech Send text messages Sell a conference venue to a client Write a formal letter	8	15
Тема 13. Seeing the sights	Places of interest How Guinness is made Exhibitions The passive Recommend sights Describe an exhibition Guide for a famous sight	8	15
Всього годин у 5-му семестрі		30	60
III курс. 6 семестр. Змістовий модуль 7.			
Тема 14. Getting around	Checking in Modal verbs Give advice on driving Give underground directions Car hire bookings Hire a motorhome	6	15
Тема 15. Eating out	Verbs of food preparation Countable and uncountable nouns Quantifiers Describe dishes Recommend a restaurant Prepare a menu Take an order	8	15
Змістовий модуль 8.			
Тема 16. Traditions	Traditions The theatre Public holidays Defining relative clauses Vague language Describe a festival Exchange historical facts Recommend a festival	8	15

Тема 17. Special interest tours	Special interest tours Conditionals Exchange hobbies Sell a holiday Organise a three-day cruise The hotel management game	8	15
Всього годин у 6-му семестрі		30	60
IV курс 7 семестр Змістовий модуль 9.			
Тема 18. Types of holiday	Giving holiday information Talking about holiday experiences Writing a responder to letters of enquiry Compound nouns Types of holiday prices Compound adjectives with numbers	6	12
Тема 19. A career in tourism	Writing CVs and covering letters Taking part in job interviews Simple/continuous verb forms Remuneration Formal and informal language	6	12
Змістовий модуль 10.			
Тема 20. Trends in tourism	Note-taking Writing a summary based on notes Giving a short presentation from notes Talking and writing about modern-day developments Past simple/Present perfect Definition of tourism Types and means of travel	6	12
Тема 21. Where people go	Working with figures Designing a questionnaire and carrying out a survey Giving information from a chart Reporting on the nature and value of tourism in a country The definite article British / American usage	6	12
Тема 22. Travel agents	Telephoning Taking bookings and filling in booking forms Asking for and confirming information Writing letters of confirmation Writing a set of instructions: payment procedures Tag questions Phrasal verbs	6	12
Всього годин у 7 семестрі		30	60

8 семестр Змістовий модуль 11.			
Тема 23. Tour operators	Writing reports Planning a package tour Negotiating an agreement Writing a letter of confirmation The passive Negotiation	3	18
Тема 24. Promoting a destination	Identifying strengths and weaknesses of a country Describing ways of promoting an area Writing promotional materials Describing an itinerary Reporting on a familiarisation trip Referring to the future	3	18
Змістовий модуль 12.			
Тема 25. Responsible tourism	Taking part in public meetings Writing press releases Reporting verbs Ecological and economic issues National and local government Environmental and tourism agencies	3	21
Тема 26. Transport	Mapping an itinerary Writing a fax Recommendations to a tourist board Infinitive / Gerund Two-part verbs	3	21
Всього годин у 8 семестрі		12	78
Всього годин		162	378

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання факультету туризму.</p> <p>Підсумковий контроль у 4-му і 8-му семестрах - екзамен. Допуск до іспиту становить 26 балів (мінімум); кількість балів за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.</p> <p>У 3-му, 5-му, 6-му, 7-му семестрах - залік. Його виставляють за результатами поточного контролю упродовж семестру.</p> <p>Рівень знань здобувачів освіти оцінюють за 100-бальною шкалою, яка відображає якість виконання: завдань на практичних заняттях - максимум 5 балів за тему, вага оцінки за змістовий модуль - 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік); письмових завдань, які оцінюються у 5 балів максимум (вага оцінки - 10); самостійної роботи - 10 балів (вага оцінки - 20 у семестрі, де передбачено залік і 10 (де передбачено екзамен)); контрольної роботи (максимум 100 балів), вага оцінки - 10 (у семестрах, в яких передбачено залік) та 5 (у семестрах, в яких передбачено екзамен).</p>
Вимоги до письмової роботи	<p>У кожному змістовому модулі передбачено письмове завдання, яке оцінюється в межах шкали 1-5 балів (вага оцінки - 10).</p> <p>В залежності від курсу, письмова перевірка знань студентів відбувається у формі есе, презентацій, ділових листів.</p> <p>Передбачено складання іспитів (підсумковий контроль) у формі письмової екзаменаційної роботи (1-50 балів, з яких максимум 20 балів виставляється за тематичне письмове завдання і 30 балів - за усні відповіді).</p>
Практичні заняття	<p>Кожна тема оцінюється у 5 балів (максимум). Вага оцінки за практичні заняття - 10 (у семестрах, в яких передбачено екзамен) та 25 (у семестрах, в яких передбачено залік).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>При виставленні допуску до екзамену (26 балів min, 50 балів max) враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних занять, бали за письмові завдання, самостійна робота і контрольна робота.</p> <p>Залік виставляється за результатами роботи впродовж семестру.</p> <p>Враховуються навчальні досягнення здобувачів вищої освіти (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали за письмові завдання і тестування. Якщо здобувач вищої освіти впродовж навчання набрав менше 50-ти балів, то йому можуть рекомендувати повторне вивчення навчальної дисципліни.</p>

Оцінювання відповідно до графіка навчального процесу

3-й семестр

ЗМ-1		КР-1	ЗМ-2		КР-2	ПК	СР	Залік
T-1	T-2	T-1-2	T-3	T-4	T3-4	T1-4	T1-4	T1-4
5	5	100	5	5	100	5	10	
25		10	25		10	10	20	100

4-

й семестр

ЗМ-3		КР-1	ЗМ-4		КР-2	ПК	СР	Екз	Екзамен
T 5	T6	T5-6	T7	T8	T7-8	T5-8	T5-8	T5-8	
5	5	100	5	5	100	5	10		
10		5	10		5	10	10	50	100

5-

й семестр

ЗМ-5		КР-1	ЗМ-6		КР-2	ПК	СР	Залік
T-9	T-10	T-9-10	T-11	T-12	T11-12	T9-12	T9-12	T9-12
5	5	100	5	5	100	5	10	
25		10	25		10	10	20	100

6-

й семестр

ЗМ-7		КР-1	ЗМ-8		КР-2	ПК	СР	Залік
T-13	T-14	T-13-14	T-15	T-16	T15-16	T13-16	T13-16	T13-16
5	5	100	5	5	100	5	10	
25		10	25		10	10	20	100

7-

й семестр

ЗМ-9		КР-1	ЗМ-10		КР	ПК	СР	Залік
T-17	T-18	T-17-18	T-19	T-20	T19-20	T17-20	T17-20	T17-20
5	5	100	5	5	100	5	10	
25		10	25		10	10	20	100

8-

й семестр

ЗМ 11		КР	ЗМ 12		КР	ПК	СР	Екз	Екзамен
T21	T22	T21-22	T23	T24	T23-24	T21-24	T21-24	T21-24	
5	5	100	5	5	100	5	10		
10		5	10		5	10	10	50	100

8. Політика курсу

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час практичних занять; результати відпрацювання пропущених занять (з поважної причини).

Недопустимі пропуски занять без поважних причин, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими пристроями під час опитування та виконання письмових завдань, а також списування та плагіат.

Студент, який не набрав 26 балів, до іспиту за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю №2 на консультаціях викладача (опрацювання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань).

9.

Рекомендована література

Основна:

1. Longman, English for International Tourism Pre-Intermediate. Student's Book - Pearson Education Limited, 2003.
2. Longman, English for International Tourism Pre-Intermediate. Workbook - Pearson Education Limited, 2003.
3. Longman, English for International Tourism Intermediate. Student's Book - Pearson Education Limited, 2003.
4. Longman, English for International Tourism Intermediate. Workbook - Pearson Education Limited, 2003.
5. Longman, English for International Tourism Upper-Intermediate. Student's Book - Pearson Education

Limited, 2003.

6. Longman, English for International Tourism Upper-Intermediate. Workbook - Pearson Education Limited, 2003.

Додаткова література:

1. Longman Active Study Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2003.
2. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2003.
3. Longman Dictionary of Contemporary English. London: Longman / Pearson Education Limited, 2005.

Інформаційні ресурси:

1. Learning English. British Council. - Режим доступу: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>

Викладач: доц. Поздняков О.В.