

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА 1  
(англійська)**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Туризм. Проектно-грантовий менеджмент»

Спеціальність: 242 «Туризм»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ  
2022

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова 1 (англійська)
Освітньо-професійна програма	Туризм. Проектно-грантовий менеджмент
Спеціалізація	-
Спеціальність	242 «Туризм»
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова компонента ОПП
Курс/семестр	2, 3 / 4, 5, 6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні заняття – 90 год. Самостійна робота – 180 год.
Мова викладання	англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1 (англійська)» – формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного, професійного та побутового життя, характерних для фахівців як сфери туризму, так і інших галузей.

Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова 1 (англійська)» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова 1 (англійська)» є досягнення таких цілей:

- активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад);
- створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях ділової та побутової комунікації;
- навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу, а також у побуті;
- ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції;
- ознайомитися з культурними відмінностями поведінки представників різних країн у ситуаціях ділового та побутового спілкування.

## 3. Структура курсу

Практичні заняття		
Тема	Результати навчання	Завдання
<b>II курс. 4-й семестр. Модуль 1. Змістовий модуль 1.</b>		
Тема 1. Hotel Reservations	Hotel reservation procedure. Politeness. Taking and leaving messages.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота

	Text messaging. Grammar. Reported Speech / Indirect questions. Conference facilities.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 2. Seeing the Sights	Places of natural beauty Tourist information centre. Making suggestions. Beer and wine making processes. Grammar.The Passive Voice. Organising museum tours. Consolidation.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 3. Getting Around	Airport check-in procedure. Holiday travel information. Driving in New York. Car Hire. Rental policies. Grammar.Modal Verbs. Means of transport.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>Змістовий модуль 2.</b>		
Тема 4. Eating Out.	Eating out in Paris. Describing food. Dish preparation processes. Choosing a restaurant. Grammar. Countable/ Uncountable Nouns. Taking orders in a restaurant.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 5. Traditions.	World traditions, customs, rituals. The tea ceremony. Japanese theatre. Ukrainian traditions. Grammar. Defining Relative Clauses. Dates. Public Holidays.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 6. Special Interest Tours.	Advertisements of special interest tours. A radio call-in. Designing a honeymoon holiday. A cruise on the Nile. Grammar. Conditionals 1,2,3. The hotel management game. Consolidation.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>III курс. 5-й семестр. Модуль 2. Змістовий модуль 3.</b>		
Тема 1. Career Choices.	Transferable skills. Career advice. Building rapport. Networking. Writing: Emails – introducing yourself. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 2. Business Sectors.	Japan's economy. The energy industry. Dealing with interruptions. Voicemail messages. Writing: Emails – Action points. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 3. Projects.	Project management. Large-scale projects. Giving instructions.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота

	Meetings: Updates and action. Writing: Email requesting an update. Business workshop.	
Тема 4. Global Markets.	One size fits all. Online markets. Managing conversations. Building consensus. Writing: Letter confirming an order. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>Змістовий модуль 4.</b>		
Тема 5. Design and Innovations.	Innovative product design. Product testing. Managing information. Selling a product. Writing: Product review. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 6. Safety and Security.	Safety at work. Being security-conscious. Dealing with disagreement. Dealing with conflict. Writing: Instructions and warnings. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>III курс. 6-й семестр. Модуль 3. Змістовий модуль 5.</b>		
Тема 7. Safety and Security.	Safety at work. Being security-conscious. Dealing with disagreement. Dealing with conflict. Writing: Instructions and warnings. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 8. Customer Service	Airline customer service. Hanging on the telephone. Responding to customer concerns. Generating and presenting ideas. Writing: External 'thank you' email. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>Змістовий модуль 6.</b>		
Тема 9. Communication.	Face to face? How to communicate Closing a deal. Talking about priorities. Writing: Short report. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 10. Careers.	Dependent prepositions. Applying for a job. Remuneration. Adjectives describing personality. Interviews. Recruit the right person.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>4. Система оцінювання курсу</b>		
<b>4.1. Форма підсумкового контролю навчання – залік</b>		
<b>Види навчальної роботи</b>		<b>Максимальна кількість балів</b>
Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)		60

Самостійна робота (СР)		20							
Проміжний тестовий контроль (КР)		20							
<b>Залік</b> (максимальна кількість балів)		<b>100</b>							
<b>4.2. Форма підсумкового контролю навчання – екзамен</b>									
Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)		20							
Самостійна робота (СР)		10							
Проміжний тестовий контроль (КР)		20							
<b>Екзамен</b> (максимальна кількість балів)		50							
<b>Екзамен</b>		<b>100</b>							
<b>5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу Модуль 1. 5-й семестр</b>									
<b>ЗМ-1</b>			<b>КР-1</b>	<b>ЗМ-2</b>			<b>КР-2</b>	<b>СР</b>	<b>Залік</b>
T1	T2	T3	T 1-3	T4	T5	T6	T4-6	T1-6	T1-6
5	5	5	100	5	5	5	100	10	
<b>30</b>			<b>10</b>	<b>30</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Модуль 2. 6-й семестр</b>									
<b>ЗМ-3</b>				<b>КР-1</b>	<b>ЗМ-4</b>		<b>КР-2</b>	<b>СР</b>	<b>Залік</b>
T1	T2	T3	T4	T 1-4	T5	T6	T5-6	T5-6	T5-6
5	5	5	5	100	5	5	100	10	
<b>40</b>				<b>10</b>	<b>20</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Модуль 3. 7-й семестр</b>									
<b>ЗМ-5</b>		<b>КР-1</b>	<b>ЗМ-6</b>		<b>КР-2</b>	<b>СР</b>	<b>Екз</b>	<b>Екзамен</b>	
T7	T 8	T 7-8	T9	T10	T9-10	T7-10	T7-10	T7-10	
5	5	100	5	5	100	5	50		
<b>10</b>		<b>10</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	

## 6. Ресурсне забезпечення

### *Основна література:*

1. Across Cultures. Student's Book. Longman/Pearson Education Limited, 2016.
2. Dubicka I., O'Keeffe M. English for International Tourism. Pre-Intermediate Students' Book. Pearson Education Limited, 2009. 144 p.
3. Dubicka I., O'Keeffe M. English for International Tourism. Pre-Intermediate Workbook. Pearson Education Limited, 2003. 80 p.
4. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner. A2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018. 160 p.
5. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.

### *Додаткова література:*

6. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
7. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015.
8. Жумбей М. М., Копчак Л. В. "Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity". Навч.-метод. посібн. для самостійної роботи студентів II-III курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2019. 80 с.
9. Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч.-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 96 с.  
Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч.-метод. посібник для

самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2018. 108 с.

11. Жумбей М.М., Копчак Л.В. “English for Restaurant Workers” for Intermediate and Upper- Intermediate Level Students of the Field of Study “24” – “Sevices”. Навч. пос. Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2022. 144 с.
12. Копчак Л.В., Жумбей М.М. “What Does It Mean to Work in Tourism Industry?” for Intermediate and Upper-Intermediate Level Students of the Field of Study “24” – “Sevices”. Навч. пос. Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2022. 195 с.
13. Копчак Л. В., Чорна М. М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality. Івано- Франківськ, 2014. 60 с.
14. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: навч.-метод. посібн. для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

*Інформаційні ресурси:*

15. Learning English. British Council. – Режим доступу: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
16. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

**7. Контактна інформація**

<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і країнознавства м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Ауд. 302. <a href="https://kimk.pnu.edu.ua/">https://kimk.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	старший викладач Копчак Лілія Василівна
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:liliya.korchak@pnu.edu.ua">liliya.korchak@pnu.edu.ua</a>

**8. Політика курсу**

<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства та кафедра готельно- ресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно- тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн- трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни.
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента.
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету.
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час практичних занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми.
<b>Неформальна освіта</b>	Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни.