

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**БІЗНЕС-КУРС ІНОЗЕМНОЇ МОВИ  
(англійська)**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма: «Туризм» Спеціальність:

242 «Туризм»

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ  
2022

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бізнес-курс іноземної мови (англійська)
Освітньо-професійна програма	Туризм
Спеціалізація	–
Спеціальність	242 «Туризм»
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова компонента ОПП
Курс/семестр	3 / 5, 6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні заняття – 72 год. Самостійна робота – 108 год.
Мова викладання	англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/cc2c41e2a52689e7c919">https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/cc2c41e2a52689e7c919</a>

## 2. Опис дисципліни

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Бізнес-курс іноземної мови (англійська)» – формування і розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного, професійного та побутового життя, характерних для фахівців як сфери туризму, так і інших галузей.

Вивчення дисципліни «Бізнес-курс іноземної мови (англійська)» дасть змогу вдосконалити знання з англійської мови та навички її володіння в межах академічної, загальноекономічної та професійної тематики.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-курс іноземної мови (англійська)» є досягнення таких цілей:

- активізувати та вдосконалити знання, уміння, навички по практичному володінню англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад);
- створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях бізнес-комунікації;
- навчитися володіти навичками спілкування англійською діловою мовою в типових ситуаціях: ділова розмова, ділова зустріч, ділова нарада, подорожі, співбесіда під час прийому на роботу, а також у побуті;
- ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції;
- ознайомитися з культурними відмінностями поведінки представників різних країн у ситуаціях бізнес-спілкування.

## 3. Структура курсу

Тема	Практичні заняття	
	Результати навчання	Завдання

<b>III курс. 5-й семестр.</b> <b>Модуль 1.</b> <b>Змістовий модуль 1. Career Choices. Business sectors.</b>		
Тема 1. Career Choices.	1.1. Transferable skills. 1.2. Career advice. 1.3. Building rapport.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
	1.4. Networking. 1.5. Writing: Emails – introducing yourself. 1.6. Business workshop.	
Тема 2. Business Sectors.	2.1. Japan’s economy. 2.2. The energy industry. 2.3. Dealing with interruptions. 2.4. Voicemail messages. 2.5. Writing: Emails – Action points. 2.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>Змістовий модуль 2. Projects. Global Markets.</b>		
Тема 3. Projects.	3.1. Project management. 3.2. Large-scale projects. 3.3. Giving instructions. 3.4. Meetings: Updates and action. 3.5. Writing: Email requesting an update. 3.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 4. Global Markets.	4.1. One size fits all. 4.2. Online markets. 4.3. Managing conversations. 4.4. Building consensus. 4.5. Writing: Letter confirming an order. 4.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>III курс. 6-й семестр.</b> <b>Модуль 2.</b> <b>Змістовий модуль 3. Design and Innovations. Safety and Security.</b>		
Тема 5. Design and Innovations.	5.1. Innovative product design. 5.2. Product testing. 5.3. Managing information. 5.4. Selling a product. 5.5. Writing: Product review. 5.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 6. Safety and Security.	6.1. Safety at work. 6.2. Being security-conscious. 6.3. Dealing with disagreement. 6.4. Dealing with conflict. 6.5. Writing: Instructions and warnings. 6.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
<b>Змістовий модуль 4. Customer Service. Communication.</b>		

Тема 7. Customer Service	7.1. Airline customer service. 7.2. Hanging on the telephone. 7.3. Responding to customer concerns. 7.4. Generating and presenting ideas. 7.5. Writing: External 'thank you' email. 7.6. Business workshop.	Питання, граматичні вправи, самостійна практична робота
Тема 8. Communication.	8.1. Face to face? 8.2. How to communicate? 8.3. Closing a deal. 8.4. Talking about priorities. 8.5. Writing: Short report. 8.6. Business workshop.	

#### 4. Система оцінювання курсу

##### 4.1. Форма підсумкового контролю навчання – залік

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)	60
Самостійна робота (СР)	20
Проміжний тестовий контроль (КР)	20
<b>Залік</b> (максимальна кількість балів)	<b>100</b>

##### 4.2. Форма підсумкового контролю навчання – екзамен

Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)	20
Самостійна робота (СР)	10
Проміжний тестовий контроль (КР)	20
<b>Екзамен</b> (максимальна кількість балів)	<b>50</b>
<b>Екзамен</b>	<b>100</b>

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу Модуль

##### 1.

ЗМ-1			КР-1	ЗМ-2			КР-2	СР	Залік
T1	T2	T3	T 1-3	T4	T5	T6	T4-6	T1-6	T1-6
5	5	5	100	5	5	5	100	5	
<b>30</b>			<b>10</b>	<b>30</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

##### Модуль 2.

ЗМ-3			КР-1	ЗМ-4			КР-2	СР	Екз	Екзамен
T7	T8	T9	T 7-9	T10	T11	T12	T10-12	T7-12	T7-12	T7-12
5	5	5	100	5	5	5	100	10	50	
<b>10</b>			<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

## 6. Ресурсне забезпечення

### Основна література:

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner. A2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2018. 160 p.
2. Johns H., Berlis M. Roadmap. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
3. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Coursebook with DVD. New Edition. London: Pearson Education, 2013. 128 p.
4. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Workbook. Longman / Pearson Education Limited, 2013. 80 p.
5. Strutt P. English for International Tourism. Upper-Intermediate Coursebook with DVD. New Edition. London: Pearson Education, 2013. 128 p.

### Додаткова література:

6. Longman Business English Dictionary. London: Longman / Pearson Education Limited, 2007.
7. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman/Pearson Education Limited, 2015.
8. Жумбей М. М., Копчак Л. В. "Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity". Навч.-метод. посібн. для самостійної роботи студентів II-III курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2019. 80 с.
9. Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part I. Навч.-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О. М., 2018. 96 с.
10. Жумбей М. М., Копчак Л. В. Grammar Exercises for Pre-Intermediate Level Students of Tourism, Hospitality Industry and Management in Sociocultural Activity. Part II. Навч.-метод. посібник для самостійної роботи студентів I-II курсів. Івано-Франківськ: підприємець Голіней О.М., 2018. 108 с.
11. Копчак Л. В., Чорна М. М. Professional Conversations for Tourism and Hospitality. Івано-Франківськ, 2014. 60 с.
12. Чаграк Н. І. Business English Organizer. Ділова англійська мова: навч.-метод. посібн. для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2009. 148 с.
13. Чаграк Н. І. Writing Business Letters: навч.-метод. посібн. для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: Гостинець, 2011. 60 с.

### Інформаційні ресурси:

14. Learning English. British Council. – Режим доступу: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org>
15. Business Partner. My English Lab (доступ за персональним кодом).

## 7. Контактна інформація

<b>Кафедра</b>	Іноземних мов і країнознавства м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 201 Б. Ауд. 302. <a href="https://kimk.pnu.edu.ua/">https://kimk.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	к.ф.н., доц. Познанський Роман Васильович
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:roman.poznanskyi@pnu.edu.ua">roman.poznanskyi@pnu.edu.ua</a>

## 8. Політика курсу

<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра іноземних мов і країнознавства та кафедра готельноресторанної та курортної справи у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютернотестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайнтрансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента.
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету.
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час практичних занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми.
<b>Неформальна освіта</b>	Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни.

Викладач:

к.ф.н., доц. Познанський Роман Васильович